**Unit 5**

**Topic:**

* **Taking Note**
* **Making invitation / Accepting / Declining**
* **Making appointment**
* **Answering Phone**

❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄

**การเชื้อเชิญ / การตอบรับ / การปฎิเสธ**

Making invitation / Accepting / Declining

**การเชื้อเชิญและการตอบรับคำเชิญในภาษาอังกฤษ**

**: How to make and accept invitation in English**

* **What are you doing next Sunday ?**

คุณจะทำอะไรในวันเสาร์หน้า

* **We’re having some people over for a meal.**

พวกเราจะร่วมรับประทานอาหารกัน

* **Would you like to come?**

คุณจะมาไหม

* **Are you free next Monday?**

วันจันทร์หน้าคุณว่างไหม

* **Are you doing anything next weekend?**

สุดสัปดาห์หน้าคุณทำอะไรหรือเปล่า

* **Would you be interested in coming to the cinema with me tonight?**

คืนนี้คุณสนใจที่จะไปดูหนังกับฉันไหม

* **How do you fancy going out for a meal at the weekend?**

คุณต้องการออกไปกินข้าวข้างนอกตอนสุดสัปดาห์ไหม

**การตอบรับ Accepting:**

* **Would you like to ….**

คุณต้องการที่จะ .......... ไหม

* **I’d love to , thanks.**

ฉันต้องการมาก ขอบคุณ

* **That’s very kind of you , thanks.**

คุณใจดีเหลือเกิน ขอบคุณ

* **That sound lovely, thanks.**

ฟังดูดีมาก ขอบคุณ

* **What a great idea, thanks.**

เป็นความคิดที่ดี ขอบคุณ

หมายเหตุ \*\* สิ่งที่สำคัญเมื่อคุณต้องการปฎิเสธการเชื้อเชิญ คือ ต้องใช้ถ้อยคำที่สุภาพและบอกถึงสาเหตุว่า ทำไมถึงปฏิเสธ และขอโทษ โดยใช้คำว่า “Actually” หรือ “really”

**การปฏิเสธ : Declining**

* Would you like to come over for dinner on Saturday?
* คุณต้องการมากินอาหารคำวันเสาร์นี้ไหม
* That’s very kind of you, but actually I’m doing something else on Sunday
* คุณใจดีมาก แต่ฉันมีอย่างอื่นจะต้องทำในคืนวันอาทิตย์
* Well, I’d love to, but I’m already going out to the cinema
* ฉันอยากไปมาก แต่ต้องต้องดูหนังก่อน
* I’m really sorry, but I’ve got something else on.
* ฉันเสียใจจริงๆ แต่ฉันมีอย่างอื่นที่จะต้องทำ
* I really don’t think I can – I’m supposed to be doing something else.
* ฉันไม่คิดว่าฉันจะไปได้ ฉันคิดว่าฉันมีอย่างอื่นที่ต้องทำก่อน

**Dialogue:**

Golf : What are you doing tonight ?

Megan : No I’m not.

Golf : Would you be interested in coming to the cinema with me tonight?

Megan : I’d love to, thanks.

**Dialogue :**

Mike : How do you fancy going out for a meal at the weekend ?

Hilary : I really don’t think I can. I’m supposed to be doing something else.

I’m sorry.

Mike : That’s all right.

Hilary : Thanks for inviting me.

**คำศัพท์ Vocabulary**

|  |  |
| --- | --- |
| **คำศัพท์** | **คำแปล** |
| accept  invitations  weekend  interested  tonight  cinema  fancy  kind  sound  great  idea  actually  else  already  dinner  supposed  Sunday  Monday  Tuesday  Wednesday  Thursday  Friday  Saturday | เห็นด้วย , ยอมรับ  การเชื้อเชิญ  สุดสัปดาห์  สนใจ  คืนนี้  โรงหนัง  จินตนาการ,คิด  รูปแบบ ,จำพวก  ฟังดู ,เสียง  ยิ่งใหญ่ ,สำคัญ  ความคิด  แท้จริง , ที่จริง  นอกจากนั้น ,อื่นอีก  แล้ว  อาหารมือเย็น  คาดคะเน  วันอาทิตย์  วันจันทร์  วันอังคาร  วันพุธ  วันพฤหัสบดี  วันศุกร์  วันเสาร์ |

**Making appointments: การนัดหมาย**

A: Excuse me. Can you tell me where I can find Miss Sharp’s office ?

B: What department does she work in ?

A: She is the head (manager) of the advertising division.

B: Her office is on the 12th floor

A: Thank you.

C: Good afternoon. May I help you ?

A: I telephoned yesterday morning. My name is Mr. Richards.

C: Oh yes, I’ve been expecting you. I’m afraid Miss Sharp is running a bit behind schedule. Please take a seat she’ll be with you shortly.

A: thanks.

C: Miss Sharp can see now. Will you follow me, please?

A: Yes. Of course.

D: Hello, Mr. Richard. I’m sorry I kept you waiting.

A: that’s quite right. I’m glad to meet you Miss Sharp; I’ve heard many god things about you.

D: That’s very kind. Won’t you make yourself comfortable and I’ll send for some coffee or would you prefer a drink?

A: I would like some tea if you have it.

D: Mary, please have some tea and coffee sent in.

C: Right away, Miss sharp.

D: I hope you’re having a pleasant in town.

A: Yes,It’s been very nice.

D: Now. Shall we get down to business?

A: Certainly. And this evening. Perhaps we could have dinner?

D: That would be fine with me, Mr.Richards.

-------------------------

**คำศัพท์ Appointment**

department (n) = แผนก,ฝ่าย

head(n) = หัวหน้า

appointment = การกำหนด, หมายนัด

schedule (n) =กำหนดการ, รายกาย

shorty (adj) = ชั่วครู่ , สักพัก

comfortable (adj) = สุข ,ตามสบาย

prefer (v) = ชอบ

certainly (adj) = อย่างแน่นอน, ถูกต้อง

**วลี : Phases**

She’s running a bit behind schedule. = หล่อนจะเลยเวลากำหนดที่นัดไว้เล็กน้อย

Will you follow me, please ? = กรุณาตามผม/ ดิฉันมา

Shall we get down to business ? = เราจะเริ่มคุยเรื่องธุรกิจกันเลยไหม

**Answering Phone**

**เมื่อคุณเป็นผู้โทรหา (When you are a caller)**

* Hello? (สวัสดีค่ะ)
* Is that Nada? (นั่นนาดาใช่ไหม)
* Can I speak to Nada? (ขอสายนาดาค่ะ)
* May I speak to Nada? (ขาสายนาดาค่ะ)

**เมื่อคุณเป็นผู้รับโทรศัพท์ (When you are a receiver)**

* This is Nada speaking who’s that ? (นาดาพูดค่ะ ใครรับสายค่ะ)
* Who’s speaking please ? (นั่นใครพูดค่ะ)
* Who’s calling please? (นั่นใครโทรมาค่ะ)

**เมื่อขอให้ผู้ที่โทรมารอสักครู่ (When you ask the caller to wait)**

* One moment please (รอสักครู่นะค่ะ)
* Just a minute please (รอสักครู่นะค่ะ )
* Hold on please (ถือสายรอสักครู่นะ)
* Hang on please (ถือสายรอสักครู่นะ)

**เมื่อขอให้ผู้ที่โทรมาฝากข้อความไว้ (When you ask the caller to leave massages)**

* Can you lease the message? (ฝากข้อความไว้ไหมค่ะ)
* Can I take you r message? (ฝากข้อความไว้ไหมค่ะ)
* Would you like to leave a message? (ฝากข้อความไว้ไหมค่ะ)
* Would you like her to call you back? (จะให้เธอโทรกลับไหมครับ)
* Can you ask him to call me back? (ช่วยบอกเขาให้โทรหาฉันได้ไหม)

**เมื่อโทรผิดเบอร์ (When calling the wrong number)**

* I’m afraid you got the wrong number. (เกรงว่าคุณจะได้เบอร์ผิดนะ)
* Sorry, I think you reach the wrong number. (ขอโทษค่ะ ฉันคิพว่าคุณโทรผิดเบอร์นะ)

**เมื่อขอให้โอนสายให้ (When asking the receiver to transfer the line)**

* Can I have extension 1234 please ? (ช่วยโอนไปที่เบอร์ 1234 ให้หน่อยค่ะ )
* Could you please transfer the line to Mr. Dan please?

(ช่วยโอนสายไปที่คุณแดนให้หน่อยค่ะ)

**เมื่อจบการสนทนา (When finish talking)**

* Nice talking to you . (ยินดีที่ได้คุยกับคุณค่ะ)
* Talk to you later. (แล้วค่อยคุยกันใหม่ค่ะ)

**Dialogue A :**

Ben : Hello! Is that Miley?

Megan: Sorry, I think you reach the wrong number.

Ben: Well, Is that 08-845-9436

Megan: No, It’s 02-845-9463.

Ben: Oh! I’m sorry.

Megan: That’s all right.

**Dialogue B**

Mike: Hello. This is Mike speaking

Taylor: Hello. May I speak to Golf, please?

Mike: Who’s calling, please?

Taylor: I’m Taylor.

Mike: Hold on, please.

Taylor: Yes.

**คำศัพท์ Vocabulary**

|  |  |
| --- | --- |
| **คำศัพท์** | **คำแปล** |
| caller  calling  wait  moment  just  minute  hold  hang  message  extension  transfer  line  finish  talking  our  that  think  reach  wrong  number  well  speak  hold | ผู้โทรศัพท์  เรียกร้อง,อาชีพ  รอ ,หวัง  ชั่วครู่หนึ่ง,ประเดี๋ยว  เพิ่ง,เดี่ยวนี้  นาที, ระยะเวลาอันสั้น  ถือ,อดกลั้น  ยึด,ติด  คำพูดที่ฝาก, ข่าวสาร  ต่อ  ย้าย,เปลี่ยน,โอน  เส้น, สายโทรศัพท์  เสร็จ, ทำให้จบ  การสนทนา ,การพูด  ของพวกเรา  นั้น,โน่น  คิด, ใช้ความคิด, นึก  ถึง,มาถึง,ยื่น  ผิดพลาด ,ไม่ถูกต้อง  ตัวเลข ,จำนวน  ดี,สบาย (คำอุทาน)  พูด ,คุย  ถือ ,จับ,คว้า |