**Unit 5**

**Topic:**

* **Taking Note**
* **Making invitation / Accepting / Declining**
* **Making appointment**
* **Answering Phone**

❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄

**การเชื้อเชิญ / การตอบรับ / การปฎิเสธ**

Making invitation / Accepting / Declining

**การเชื้อเชิญและการตอบรับคำเชิญในภาษาอังกฤษ**

**: How to make and accept invitation in English**

* **What are you doing next Sunday ?**

คุณจะทำอะไรในวันเสาร์หน้า

* **We’re having some people over for a meal.**

พวกเราจะร่วมรับประทานอาหารกัน

* **Would you like to come?**

คุณจะมาไหม

* **Are you free next Monday?**

วันจันทร์หน้าคุณว่างไหม

* **Are you doing anything next weekend?**

สุดสัปดาห์หน้าคุณทำอะไรหรือเปล่า

* **Would you be interested in coming to the cinema with me tonight?**

คืนนี้คุณสนใจที่จะไปดูหนังกับฉันไหม

* **How do you fancy going out for a meal at the weekend?**

คุณต้องการออกไปกินข้าวข้างนอกตอนสุดสัปดาห์ไหม

**การตอบรับ Accepting:**

* **Would you like to ….**

คุณต้องการที่จะ .......... ไหม

* **I’d love to , thanks.**

ฉันต้องการมาก ขอบคุณ

* **That’s very kind of you , thanks.**

คุณใจดีเหลือเกิน ขอบคุณ

* **That sound lovely, thanks.**

ฟังดูดีมาก ขอบคุณ

* **What a great idea, thanks.**

เป็นความคิดที่ดี ขอบคุณ

หมายเหตุ \*\* สิ่งที่สำคัญเมื่อคุณต้องการปฎิเสธการเชื้อเชิญ คือ ต้องใช้ถ้อยคำที่สุภาพและบอกถึงสาเหตุว่า ทำไมถึงปฏิเสธ และขอโทษ โดยใช้คำว่า “Actually” หรือ “really”

**การปฏิเสธ : Declining**

* Would you like to come over for dinner on Saturday?
* คุณต้องการมากินอาหารคำวันเสาร์นี้ไหม
* That’s very kind of you, but actually I’m doing something else on Sunday
* คุณใจดีมาก แต่ฉันมีอย่างอื่นจะต้องทำในคืนวันอาทิตย์
* Well, I’d love to, but I’m already going out to the cinema
* ฉันอยากไปมาก แต่ต้องต้องดูหนังก่อน
* I’m really sorry, but I’ve got something else on.
* ฉันเสียใจจริงๆ แต่ฉันมีอย่างอื่นที่จะต้องทำ
* I really don’t think I can – I’m supposed to be doing something else.
* ฉันไม่คิดว่าฉันจะไปได้ ฉันคิดว่าฉันมีอย่างอื่นที่ต้องทำก่อน

**Dialogue:**

Golf : What are you doing tonight ?

Megan : No I’m not.

Golf : Would you be interested in coming to the cinema with me tonight?

Megan : I’d love to, thanks.

**Dialogue :**

Mike : How do you fancy going out for a meal at the weekend ?

Hilary : I really don’t think I can. I’m supposed to be doing something else.

I’m sorry.

Mike : That’s all right.

Hilary : Thanks for inviting me.

**คำศัพท์ Vocabulary**

|  |  |
| --- | --- |
| **คำศัพท์** | **คำแปล** |
| acceptinvitationsweekendinterestedtonightcinemafancykindsoundgreatideaactuallyelsealreadydinnersupposedSundayMondayTuesdayWednesdayThursdayFridaySaturday | เห็นด้วย , ยอมรับการเชื้อเชิญสุดสัปดาห์สนใจคืนนี้โรงหนังจินตนาการ,คิดรูปแบบ ,จำพวกฟังดู ,เสียงยิ่งใหญ่ ,สำคัญความคิดแท้จริง , ที่จริงนอกจากนั้น ,อื่นอีกแล้ว อาหารมือเย็นคาดคะเนวันอาทิตย์วันจันทร์วันอังคารวันพุธวันพฤหัสบดีวันศุกร์วันเสาร์ |

**Making appointments: การนัดหมาย**

A: Excuse me. Can you tell me where I can find Miss Sharp’s office ?

B: What department does she work in ?

A: She is the head (manager) of the advertising division.

B: Her office is on the 12th floor

A: Thank you.

C: Good afternoon. May I help you ?

A: I telephoned yesterday morning. My name is Mr. Richards.

C: Oh yes, I’ve been expecting you. I’m afraid Miss Sharp is running a bit behind schedule. Please take a seat she’ll be with you shortly.

A: thanks.

C: Miss Sharp can see now. Will you follow me, please?

A: Yes. Of course.

D: Hello, Mr. Richard. I’m sorry I kept you waiting.

A: that’s quite right. I’m glad to meet you Miss Sharp; I’ve heard many god things about you.

D: That’s very kind. Won’t you make yourself comfortable and I’ll send for some coffee or would you prefer a drink?

A: I would like some tea if you have it.

D: Mary, please have some tea and coffee sent in.

C: Right away, Miss sharp.

D: I hope you’re having a pleasant in town.

A: Yes,It’s been very nice.

D: Now. Shall we get down to business?

A: Certainly. And this evening. Perhaps we could have dinner?

D: That would be fine with me, Mr.Richards.

-------------------------

**คำศัพท์ Appointment**

department (n) = แผนก,ฝ่าย

head(n) = หัวหน้า

appointment = การกำหนด, หมายนัด

schedule (n) =กำหนดการ, รายกาย

shorty (adj) = ชั่วครู่ , สักพัก

comfortable (adj) = สุข ,ตามสบาย

prefer (v) = ชอบ

certainly (adj) = อย่างแน่นอน, ถูกต้อง

**วลี : Phases**

She’s running a bit behind schedule. = หล่อนจะเลยเวลากำหนดที่นัดไว้เล็กน้อย

Will you follow me, please ? = กรุณาตามผม/ ดิฉันมา

Shall we get down to business ? = เราจะเริ่มคุยเรื่องธุรกิจกันเลยไหม

**Answering Phone**

**เมื่อคุณเป็นผู้โทรหา (When you are a caller)**

* Hello? (สวัสดีค่ะ)
* Is that Nada? (นั่นนาดาใช่ไหม)
* Can I speak to Nada? (ขอสายนาดาค่ะ)
* May I speak to Nada? (ขาสายนาดาค่ะ)

**เมื่อคุณเป็นผู้รับโทรศัพท์ (When you are a receiver)**

* This is Nada speaking who’s that ? (นาดาพูดค่ะ ใครรับสายค่ะ)
* Who’s speaking please ? (นั่นใครพูดค่ะ)
* Who’s calling please? (นั่นใครโทรมาค่ะ)

**เมื่อขอให้ผู้ที่โทรมารอสักครู่ (When you ask the caller to wait)**

* One moment please (รอสักครู่นะค่ะ)
* Just a minute please (รอสักครู่นะค่ะ )
* Hold on please (ถือสายรอสักครู่นะ)
* Hang on please (ถือสายรอสักครู่นะ)

**เมื่อขอให้ผู้ที่โทรมาฝากข้อความไว้ (When you ask the caller to leave massages)**

* Can you lease the message? (ฝากข้อความไว้ไหมค่ะ)
* Can I take you r message? (ฝากข้อความไว้ไหมค่ะ)
* Would you like to leave a message? (ฝากข้อความไว้ไหมค่ะ)
* Would you like her to call you back? (จะให้เธอโทรกลับไหมครับ)
* Can you ask him to call me back? (ช่วยบอกเขาให้โทรหาฉันได้ไหม)

**เมื่อโทรผิดเบอร์ (When calling the wrong number)**

* I’m afraid you got the wrong number. (เกรงว่าคุณจะได้เบอร์ผิดนะ)
* Sorry, I think you reach the wrong number. (ขอโทษค่ะ ฉันคิพว่าคุณโทรผิดเบอร์นะ)

**เมื่อขอให้โอนสายให้ (When asking the receiver to transfer the line)**

* Can I have extension 1234 please ? (ช่วยโอนไปที่เบอร์ 1234 ให้หน่อยค่ะ )
* Could you please transfer the line to Mr. Dan please?

(ช่วยโอนสายไปที่คุณแดนให้หน่อยค่ะ)

**เมื่อจบการสนทนา (When finish talking)**

* Nice talking to you . (ยินดีที่ได้คุยกับคุณค่ะ)
* Talk to you later. (แล้วค่อยคุยกันใหม่ค่ะ)

**Dialogue A :**

Ben : Hello! Is that Miley?

Megan: Sorry, I think you reach the wrong number.

Ben: Well, Is that 08-845-9436

Megan: No, It’s 02-845-9463.

Ben: Oh! I’m sorry.

Megan: That’s all right.

**Dialogue B**

Mike: Hello. This is Mike speaking

Taylor: Hello. May I speak to Golf, please?

Mike: Who’s calling, please?

Taylor: I’m Taylor.

Mike: Hold on, please.

Taylor: Yes.

**คำศัพท์ Vocabulary**

|  |  |
| --- | --- |
| **คำศัพท์** | **คำแปล** |
| callercallingwaitmomentjustminuteholdhangmessageextensiontransferlinefinishtalkingourthatthinkreachwrongnumberwellspeakhold | ผู้โทรศัพท์เรียกร้อง,อาชีพรอ ,หวังชั่วครู่หนึ่ง,ประเดี๋ยวเพิ่ง,เดี่ยวนี้นาที, ระยะเวลาอันสั้นถือ,อดกลั้นยึด,ติดคำพูดที่ฝาก, ข่าวสาร ต่อย้าย,เปลี่ยน,โอนเส้น, สายโทรศัพท์เสร็จ, ทำให้จบการสนทนา ,การพูด ของพวกเรานั้น,โน่นคิด, ใช้ความคิด, นึกถึง,มาถึง,ยื่นผิดพลาด ,ไม่ถูกต้องตัวเลข ,จำนวนดี,สบาย (คำอุทาน)พูด ,คุยถือ ,จับ,คว้า |